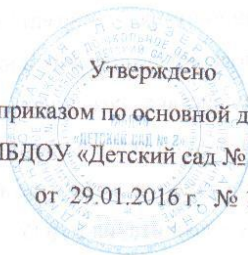


Согласовано  
Протокол управляющего совета  
МБДОУ «Детский сад № 2»  
от 29.01.2016г. № 02-16

Утверждено  
приказом по основной деятельности  
МБДОУ «Детский сад № 2»  
от 29.01.2016 г. № 14



**Положение  
об управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 2»**

**1. Общие положения**

1.1 Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» (далее- Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» (далее-ДОУ) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ДОУ.

1.2 Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя ДОУ, работников, воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.3 В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными законами;
- законами и нормативными правовыми актами Мурманской области;
- постановлениями, решениями и приказами администрации Ловозерского района;
- Уставом ДОУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ДОУ.

1.4 Основные задачи Совета:

- определение направлений развития ДОУ, особенностей его основной образовательной программы и программ дополнительного образования;
  - повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.
- Содействие рациональному использованию средств, выделяемых ДОУ из бюджета,

полученной от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в форме пожертвований физических и юридических лиц, из иных источников;

- содействие созданию в ДОО оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль качества питания и соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДОО.

## 2. Компетенция Совета

2.1 Для выполнения своих задач Совет:

- рассматривает обращение и заявления родителей (законных представителей) по поводу действия (бездействия) педагогических и административных работников ДОО;
- содействует привлечению внебюджетных средств в форме добровольных пожертвований граждан и организаций;
- заслушивает отчет руководителя по итогам учебного и финансового года;
- участвует в подготовке отчета по результатам самообследования ДОО;
- дает согласие на сдачу в аренду в установленном порядке закрепленных за ДОО объектов собственности;
- ходатайствует при наличии оснований перед руководителем о расторжении трудового договора с работниками ДОО.

2.2 Рассматривает по представлению руководителя:

- Образовательную программу ДОО;
- Годовой план работы ДОО;
- Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности ДОО.

2.3 Согласовывает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3 Вносит руководителю ДОО предложения в части:

- 3 материально-технического оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений ДОО (в пределах выделяемых средств);
- 4 создания в ДОО необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- 5 мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

2.4 В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав ДОО организует работу по их разработке и принятию;

2.5 Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

## 6 Состав и формирование Совета.

- 6.3 Совет ДОУ формируется в составе 6 человек.
- 6.4 В Совет ДОУ входят представители следующих категорий участников образовательной деятельности:
- представители из числа родителей (законных представителей) воспитанников 3 чел.
  - представители коллектива работников ДОУ- 2 чел;
  - заведующий ДОУ.
- 6.5 Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются собранием (конференцией) родителей (законных представителей). Работники ДОУ, дети которых посещают ДОУ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей).
- 6.6 Члены Совета из числа работников ДОУ избираются общим собранием работников ДОУ.
- 6.7 Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом посещения их детей ДОУ.
- 6.8 Заведующий ДОУ входит в состав Совета по должности.

## 7. Выборы членов Совета

- 7.3 Выборы членов Совета проводятся тайным голосованием. Члены Совета избираются при условии их согласия быть избранными в состав Совета.
- 7.4 О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за семь дней до дня голосования.
- 7.5 Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.
- 7.6 Проведение выборных собраний оформляется протоколами.
- 7.7 Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) воспитанников (далее родители).
- 7.7.1 Участие родителей воспитанников в выборах является свободным и добровольным.
- 7.7.2 В выборах имеют право участвовать родители всех воспитанников, зачисленных на день проведения выборов в ДОУ.
- 7.7.3 Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, сколько детей данной семьи воспитывается в ДОУ.
- 7.7.4 Голосование семьи может быть осуществлено одним из родителей; при этом согласие второго родителя предполагается..
- 7.7.5 От одной семьи может быть избран лишь один член Совета.



7.7.6 Кворум для собраний родителей воспитанников не устанавливается. При условии, если все родители были извещены о проведении собрания, оно считается состоявшимся независимо от числа присутствующих.

7.8 Особенности участия в выборах работников Учреждения.

4.8.1 Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам имеют как основные работники ДООУ, так и работающие на условиях совместительства.

4.8.2 Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство присутствующих на общем собрании трудового коллектива работников.

7.9 Совет ДООУ считается созданным с момента объявления результатов выборов членов Совета.

7.10 Кооптация.

7.10.1 Кооптация – это введение в состав Совета ДООУ новых членов без проведения выборов.

7.10.2 В состав кооптированных членов Совета могут входить:

- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

7.10.3 Кандидатуры для кооптации могут быть предложены

- Учредителем
- Родителями воспитанников
- Работниками ДООУ

Допускается самовыдвижение кандидатов в кооптированные члены Совета.

7.10.4 Предложение о кандидатах в кооптированные члены Совета вносится в письменной форме. При этом во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на избрание и работу в качестве кооптированного члена Совета.

7.10.5 Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета ДООУ, рассматриваются в первоочередном порядке.

7.10.6 Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

7.10.7 По итогам голосования оформляется протокол.

**8      Председатель Совета, секретарь Совета**

8.3 Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Заведующий и работники ДОУ не могут быть избраны Председателем Совета.

8.4 Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

8.5 Для организации работы Совета избирается секретарь Совета. Он может назначаться из числа работников, не являющихся членами Совета.

Секретарь ведет протоколы заседаний Совета, ведет иную документацию Совета.

## **9 Организация работы Совета**

9.3 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в три месяца. Внеочередные заседания назначаются по инициативе Председателя, по требованию Заведующего, по заявлению трех или более членов Совета. Дата, время, место проведения, повестка заседания доводятся до сведения всех членов Совета не позднее чем за пять дней до заседания.

9.4 Решения Совета являются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

9.5 Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

9.6 Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов.

9.7 На заседании ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем.

## **10 Права, обязанности и ответственность членов Совета**

10.3 Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.
- инициировать проведение Совета заседания по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.
- требовать от администрации и работников ДОУ предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

- присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета ДООУ.

10.4 Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию
- при увольнении с работы работника
- при выявлении таких обстоятельств, как лишение родительских прав, судебный запрет на занятие педагогической деятельностью, признание по решению суда недееспособным и др.

10.5 В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации.