

Согласовано
Протокол педагогического
совета МБДОУ «Детский сад № 2»
от 28 января 2016 года № 02

Утверждено
приказом по основной деятельности
МБДОУ «Детский сад № 2»
от 29 января 2016 года № 14



**Положение
о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 2»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» (далее -ДОУ) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом ДОУ.

1.2 Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствовании образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4 Решение, принятое педагогическим советом, не противоречащее законодательству РФ, Уставу организации, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1 Главными задачами педагогического совета педагогов являются:

- Реализация государственной политики в области образования;
- Определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОУ;
- Внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ;

3. Функции педагогического совета

3.1 Педагогический совет:

- Обсуждает Устав ДОО;
- Согласовывает локальные нормативные акты ДОО, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- Определяет направления образовательной деятельности ДОО;
- Выбирает образовательные программы, методики, технологии для использования в педагогической деятельности;
- Обсуждает, согласовывает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОО;
- Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности;
- Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение ППО среди педагогических работников;
- Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в т.ч. и платных;
- Заслушивает отчеты заведующего ДОО о создании условий для реализации образовательных программ;
- Подводит итоги деятельности ДОО за учебный год;
- Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т.ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогических советов;
- Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;

- Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ.

4. Права педагогического совета

4.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2 Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5 Организация управления педагогического совета

5.1 В состав педагогического совета входят заведующая, все педагоги организации.

5.2 В нужных случаях на заседание приглашаются медицинские работники, представители организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.3 Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4 Председатель:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;

5.5 Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДООУ.

5.6 Заседания правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7 Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8 Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем ДООУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

6 Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1 Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ- Общим собранием работников Учреждения, управляющим советом :

- через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников Учреждения, управляющего совета;
- представление на ознакомление общему собранию работников Учреждения и управляющему совету материалов, разработанных на заседании педагогического совета;

7 Ответственность педагогического совета

7.1 Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2 Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8 Делопроизводство педагогического совета

8.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2 В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

8.6 Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе заседаний педагогических советов делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке.