

**П Р И К А З**

11.01.2017

№ 21

**Об утверждении положения о системе управления охраной труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2»**

В целях реализации Трудового кодекса РФ, ГОСТ 12.0.230-2007 «Международный стандарт. ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования», ГОСТ Р 12.0.007-2009 «ССБТ. Системы управления охраной труда в организациях. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», Постановления Министерства труда и социального развития, Министерства образования и науки РФ от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», приказа Министерства образования и науки РФ от 11.03.1998 № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения» и других нормативных правовых актов в области охраны труда,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о системе управления охраной труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2» (далее – Положение) согласно приложению.
2. Довести настоящее Примерное Положение до сведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2»
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий д/с:

/Е.А.Пчелина/

Согласовано  
Председатель ПК  
МБДОУ «Детский сад № 2  
\_\_\_\_\_/И.В.Сидоренкова/  
11.01.2017года

Утверждаю  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 2»  
\_\_\_\_\_/Е.А.Пчелина/  
11.01.2017года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе управления охраной труда и обеспечению безопасности**  
**образовательного процесса в муниципальном бюджетном дошкольном**  
**образовательном учреждении «Детский сад № 2»**

**1. Нормативные ссылки**

- Настоящее Примерное Положение разработано в соответствии:
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;
  - ГОСТ 12.0.230-2007 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», введенным в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 № 169-ст(ред. от 31.10.2013);
  - иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья.

**2. Политика в области охраны труда**

Основным направлением политики в области охраны труда является обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников перед результатом деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» (далее - ДОУ).

Политика включает следующие ключевые принципы:

- обеспечение безопасности и охраны здоровья всех работников ДОУ путем предупреждения случаев производственного травматизма, ухудшения здоровья работающих;
- соблюдение законов, правил по охране труда, иных нормативных правовых актов, программ по охране труда, коллективных соглашений по охране труда и других требований, которые ДОУ обязалось выполнять;
- гарантию проведения консультаций с работниками и их представителями и привлечению их к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда;
- непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда.

**3. Общие положения**

Система управления охраной труда - часть общей системы управления ДОУ, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью ДОУ.

3.1. Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности, служит правовой и организационно-

методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

3.2. Основные понятия и определения, применяемые в Положении, приведены в Трудовом кодексе Российской Федерации и в иных нормативных правовых актах по охране труда.

3.3. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в ДОУ возлагаются в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации на работодателя, который в этих целях создает систему управления охраной труда (далее – СУОТ).

Основой функционирования системы управления охраной труда является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в Учреждении.

В соответствии со статьей 209 Трудового кодекса Российской Федерации система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

СУОТ включает в себя:

- политику Учреждения в области охраны труда;
- планирование и применение;
- внедрение и функционирование;
- оценку (анализ);
- проверку (контроль);
- непрерывное совершенствование (см. рисунок 2)



Рисунок 2 — Основные элементы системы управления охраной труда

#### 4. Цели и задачи системы управления охраной труда

Основными задачами системы управления охраной труда в ДОУ является:

- реализация основных направлений политики ДОУ в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ по улучшению условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, а также оборудования, приборов, технических средств обучения;
- формирование безопасных условий труда;
- обеспечение контроля, в том числе общественного, за соблюдением нормативных актов об охране труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- предотвращение несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время проведения образовательного процесса и работниками в период осуществления трудовой деятельности;
- охрану и укрепление здоровья работающих, организацию их лечебно - профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда и отдыха;
- обеспечение постоянного улучшения условий трудового и образовательного процесса;
- защита интересов работников, обучающихся, пострадавших от несчастных случаев;

- обеспечение работников и обучающихся специальной одеждой, обувью, средствами индивидуальной и коллективной защиты, санаторно-бытовым обслуживанием за счет работодателя;
- проведение профилактических медицинских осмотров работников и обучающихся;
- проведение специальной оценки условий труда;
- снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

## **5. Управление системой охраной труда**

Управлением системой охраны труда осуществляется непосредственно работодателем (руководителем) ДООУ .

Руководитель ДООУ обеспечивает:

- разработку и утверждение положения (стандарта) об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного и трудового процесса в ДООУ;
- создание системы управления охраной труда в ДООУ;
- создание комиссии по охране труда;
- безопасность работников, обучающихся (воспитанников) при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;
- приобретение за счет средств ДООУ, выдачу и применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствие требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
- обучение безопасным методам и приемам работ и оказанию первой и помощи, пострадавшим на производстве;
- проведение всех видов инструктажей по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также контроля за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда в ДООУ;
- организацию проведения за счет средств ДООУ обязательных предварительных, периодических, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований);
- информирование работников об условиях и состоянии охраны труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, а также средствах индивидуальной защиты;
- предоставление работникам ДООУ гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- предоставление федеральным органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля необходимой информации и документации в пределах их полномочий;
- принятие мер по предотвращению чрезвычайных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников, обучающихся (воспитанников) при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками), работниками ДООУ, а также случаев профессиональных заболеваний в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

- обеспечение санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников ДООУ в соответствии с требованиями охраны труда;
- организацию оказания первой помощи пострадавшим в результате несчастных случаев работникам, обучающимся (воспитанникам) и доставку их в лечебное учреждение;
- обеспечение беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного надзора и контроля, исполнительной власти в пределах их полномочий в установленной сфере деятельности, предоставление им информации, документации, необходимой для осуществления их полномочий, а также рассмотрение представлений органов общественного контроля;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда и условиями труда на рабочих местах;
- разработку и утверждение правил, инструкций по охране труда для работников, обучающихся (воспитанников) с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса РФ;
- разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда в ДООУ, включение мероприятий в коллективный договор;
- обеспечение финансирования мероприятий по охране труда в порядке и объемах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в области охраны труда.

#### **6. Задачи и функции ответственных лиц при осуществлении управления охраной труда в ДООУ**

Для эффективной организации работы по охране труда руководителем ДООУ создается комиссия по охране труда.

6.1 Комиссия по охране труда на основании приказа руководителя ДООУ в соответствии со ст. 218 Трудового Кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ.

Работа комиссии по охране труда строится на принципах социального партнерства.

Комиссия по охране труда взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюза работников народного образования и науки РФ (далее –техническая инспекция труда профсоюза).

Комиссия по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области об охране труда, отраслевым соглашением, коллективным договором, локальными нормативными правовыми актами ДООУ.

Задачами комиссии по охране труда являются:

- разработка на основе предложений её членов программы совместных действий работодателя, профессионального союза и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

Функциями комиссии по охране труда являются:

- рассмотрение предложений работодателя, работников, профессионального союза и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;
- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в ДОУ, в рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;
- информирование работников ДОУ о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике травматизма, профессиональных заболеваний в ДОУ;
- доведение до сведения работников ДОУ результатов специальной оценки рабочих мест по условиям труда;
- информирование работников ДОУ о действующих нормативах по обеспечению смыывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;
- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в ДОУ, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- содействие работодателю во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда;
- подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;
- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу.

#### 6.2. Выборный орган первичной профсоюзной организации ДОУ:

Председатель первичной профсоюзной организации ДОУ:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся и воспитанников;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

- осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся (воспитанников) ДООУ;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет совместно с членами органов, уполномоченных обучающимися (воспитанниками) и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая участие в расследовании несчастных случаев.

### 6.3 Работники ДООУ:

Работники в соответствии с законодательными требованиями обязаны:

- использовать безопасные методы проведения работ;
- знакомиться с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;
- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством;
- проходить обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- извещать руководителя о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в ДООУ, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные медицинские осмотры (освидетельствования);
- активно участвовать в деятельности ДООУ по обеспечению охраны труда.

Вовлечение всего коллектива ДООУ в деятельность по обеспечению охраны труда (в том числе профилактическую) дает возможность каждому работнику выполнять осознанные действия по осуществлению их трудовых функций.

Управление охраной труда является коллективной деятельностью, требующей совместных усилий.

Участие работников в управлении охраной труда обеспечивает:

- повышение ответственности каждого за результаты своей деятельности;
- рост заинтересованности каждого в успехах ДООУ и своей причастности к решению общих задач;
- переход от разобщенных действий к солидарным и осознанным, работе в коллективе, сотрудничеству и социальному партнерству;
- мотивацию всех и каждого в отдельности к участию в постоянном улучшении деятельности ДООУ.

Активное участие работников в управлении охраной труда в ДООУ обеспечивается:

- привлечением работников, а также их представителей по охране труда к консультациям, информированию и повышению их квалификации по всем аспектам охраны труда, связанным с их работой, включая мероприятия по ликвидации возможных аварий;
- выделением времени и возможностей для активного участия работников, а также их представителей в процессах организационного характера, планирования и реализации действий по совершенствованию системы управления охраной труда, оценке ее эффективности;
- созданием, формированием и эффективным функционированием комитета (комиссии) по охране труда, признанием и повышением авторитета представителей работников по охране труда;
- определением требований к необходимой компетентности работников в области охраны труда.

## 7. Подготовка и обучение персонала

Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда Работников проводится с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Порядок обучения по охране труда и проверка знаний требований охраны труда утвержден постановлением Минтрудсоцразвития и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29.

Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников Учреждения несет работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **7.1. Инструктажи по охране труда**

7.1.1. Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий;
- обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных и отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного и социального страхования.

7.1.2. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в ДООУ работники, работники сторонних организаций проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

7.1.3. Вводный инструктаж по охране труда проводят по утвержденной работодателем программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности ДООУ.

7.1.4. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, либо другое лицо назначенное приказом руководителя.

7.1.5. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными и (или) вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах ДООУ, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применением безопасных методов и приемов выполнения работ.

7.1.6. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов выполнения работ лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей, с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

*Первичный инструктаж* на рабочем месте проводят до начала производственной деятельности:

- со всеми вновь принятыми в ДООУ работниками;
- с работниками ДООУ, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися в образовательных учреждениях соответствующих уровней, проходящими производственную практику.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят лица, назначенные приказом руководителя ДООУ по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке.

*Повторный инструктаж* проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

*Внеплановый инструктаж* проводят:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ –60 дней);
- по решению работодателя.

*Целевой инструктаж* проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне учреждения и т.п.); ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы; проведение экскурсии на предприятии, организации массовых мероприятий с воспитанниками (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.).

## **7.2. Обучение работников**

7.2.1. Работодатель в течение месяца после приема на работу организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

7.2.2. Работодатель обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведением периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы

7.2.3. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников, устанавливает работодатель в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

## **7.3. Обучение руководителя и председателя комиссии по охране труда**

7.3.1. Руководитель и председатель комиссии по охране труда ДООУ проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

7.3.2. Обучение по охране труда проводят по соответствующим программам по охране труда образовательные учреждения профессионального образования при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава,

специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

#### **7.4. Проверка знаний требований охраны труда**

7.4.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасного выполнения работ работников ДООУ проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда

7.4.2. Руководитель и председатель комиссии по охране труда ДООУ проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

7.4.3. Внеочередную проверку знаний требований охраны труда работников организации независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.

7.4.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в организации приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда организации включают руководителя ДООУ, представителей профсоюзной организации, председателя комиссии по охране труда.

7.4.5 Проверку знаний требований охраны труда работников ДООУ проводят в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности, с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

7.4.6 Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляют протоколом по форме установленного образца.

7.4.7 Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдают удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний

требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, по форме установленного образца.

7.4.8 Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

## **7.5. Порядок разработки и утверждение инструкций по охране труда**

7.5.1. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается на основе межотраслевых или отраслевых типовых инструкций по охране труда (в случае отсутствия на основании межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций - изготовителей оборудования, а также в технологической документации ДООУ с учетом конкретных условий.

7.5.2. Требования по охране труда излагаются применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы (постановление Минтруда РФ от 17 декабря 2002 года № 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда").

7.5.3. Разрабатываемые инструкции по охране труда являются локальными нормативными актами, устанавливающими требования охраны труда при выполнении работ в производственных помещениях, на территории ДООУ и в иных местах, где производятся эти работы.

7.5.4. Инструкции по охране труда (в соответствии с утвержденным Перечнем) разрабатываются для работников отдельных профессий и отдельных видов работ (работа на высоте, монтажные, наладочные работы и т.д.) на основе типовых инструкций, а также с учетом конкретных условий производства, с обобщением требований стандартов, норм и правил.

7.5.5. Инструкции разрабатываются руководителями структурных подразделений с участием службы охраны труда, которая оказывает методическую помощь разработчикам, содействует в приобретении необходимых типовых инструкций, стандартов СБТ и других нормативных актов по охране труда.

7.5.6. Инструкция согласуется с соответствующими выборным профсоюзным органом, службой охраны труда и другими заинтересованными службами утверждается руководителем ДООУ. Инструкция, разработанная для каждой конкретной профессии или должности, должна иметь регистрационный номер.

7.5.7. Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников.

7.5.8. Временные инструкции по охране труда для работников обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования.

7.5.9. Инструкция по охране труда должна содержать разделы:

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работ;
- требования охраны труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы.

7.5.10. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует руководитель Учреждения. Пересмотр инструкций осуществляется не реже одного раза в 5 лет.

7.5.11. Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться:

- а) при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- б) при изменении условий труда работников;
- в) при внедрении новой техники и технологии;
- г) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- д) по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

7.5.12. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

7.5.13. Действующие в ДОУ инструкции по охране труда (с утвержденным руководителем Перечнем инструкций) хранятся у руководителя.

7.5.14. Местонахождение инструкций по охране труда рекомендуется определять с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

## **8. Планирование и реализация мероприятий по охране труда в ДОУ**

8.1. Общие требования планирования мероприятий по охране труда:

8.1.1. Цель планирования работы по охране труда состоит в определении приоритетных направлений, сроков, этапов и способов реализации требований действующего законодательства об охране труда.

8.1.2. Планирование работы по охране труда строится на основе принципов:

- социальное партнерство работодателя и работника;
- взаимосвязанность планов по охране труда с производственными планами;
- приоритетность ведущего направления среди планируемых мероприятий, рациональное распределение материальных, финансовых и трудовых ресурсов;
- непрерывность, т.е. непрерывно должен осуществляться анализ, периодически уточняются цели и задачи.

8.1.3. При установлении и анализе целей, задач по охране труда необходимо учитывать:

- государственные нормативные требования охраны труда;
- важные факторы охраны труда, технологические варианты, финансовые, эксплуатационные и другие особенности хозяйственной деятельности ДОУ;
- ресурсные возможности;
- политику ДОУ в области охраны труда, включая обязательства по предотвращению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

8.1.4. Исходными данными для разработки планов по охране труда служат данные учета, отчетности, оценки риска, материалы проверок и пр. среди них:

- результаты проведения специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) и всех видов производственного и административно-общественного контроля;
- статистические сведения об условиях труда, производственном травматизме, профессиональных заболеваниях, временной нетрудоспособности пострадавших от несчастных случаев на производстве и затратах на мероприятия по охране труда;
- предписания органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда;
- организационно-распорядительные документы ДОУ.

8.1.5. Планирование по охране труда проводится с учетом следующих показателей:

- численность работающих;

- сокращение количества занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- состояние зданий и сооружений, подлежащих реконструкции или капитальному ремонту, а также технологических процессов, оборудования, подлежащих замене, реконструкции в целях приведения состояния условий труда в соответствие с требованиями и нормами охраны труда.

#### 8.1.6. Формы планирования работ по охране труда.

Планирование по охране труда по срокам действия подразделяется на:

- перспективное(программы улучшения условий и охраны труда в Учреждении);
- годовое (проведение мероприятий в соответствии с коллективным договором (соглашением) по охране труда, а также мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по итогам проведенной специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест);
- оперативное (по устранению выявленных нарушений).

### 8.2. Улучшение условий и охраны труда

8.2.1. Руководитель ДООУ определяет и документально оформляет программу улучшения условий и охраны труда, уделяя внимание следующим действиям по реализации требований охраны труда:

- подготовке программы улучшения условий и охраны труда;
- определению и приобретению необходимых средств управления производственными процессами, оборудования (включая компьютеры, контрольно-измерительную аппаратуру), средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- разъяснению работникам степени соответствия рабочих мест установленным требованиям условий и охраны труда, а также приобретению работниками навыков, необходимых для достижения требуемого уровня безопасности труда;
- совершенствованию и актуализации, если это необходимо, методов управления охраной труда и средств контроля;
- выяснению перспективных тенденций в области охраны труда, включая возможности повышения технического уровня обеспечения охраны труда в ДООУ;
- выявлению и контролю вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при наличии которых необходим предварительный и периодический медицинский осмотр.

8.2.2. Программа улучшения условий и охраны труда должна регулярно пересматриваться с запланированными интервалами. При необходимости программа должна учитывать изменения в деятельности ДООУ (в том числе изменения технологических процессов и оборудования), изменения оказываемых услуг или условий функционирования.

Такая программа должна также предусматривать:

- распределение ответственности за достижение целей и задач, нормативных показателей условий и охраны труда для каждого подразделения и уровня управления в ДООУ;
- обеспеченность необходимыми ресурсами;
- средства и сроки, в которые должны быть достигнуты цели и решены задачи программы.

8.2.3. Для ДООУ характерными являются следующие мероприятия:

- приведение рабочих мест по условиям труда в соответствие с нормами и требованиями законодательства в области охраны труда;
- санитарно-гигиеническое и лечебно-профилактическое обеспечение.

8.2.4. Разработке мероприятий по охране труда раздела коллективного договора предшествует анализ результатов специальной оценки условий труда или аттестации рабочих мест по условиям труда.

План должен предусматривать мероприятия по применению средств индивидуальной и коллективной защиты, оздоровительные мероприятия, а также мероприятия по охране и организации труда.

В Плате указываются источники финансирования мероприятий, сроки их исполнения и ответственные исполнители.

## **9. Специальная оценка рабочих мест по условиям труда**

Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

При организации и проведении специальной оценки рабочих мест по условиям труда следует руководствоваться нормативными правовыми документами:

- ст.212 Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федеральным законом №426-ФЗ от 28 декабря 2013 года «О специальной оценке условий труда»;
- Приказом Минтруда России от 24 января 2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

## **10. Документы по обеспечению работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты**

10.1.Перечень профессий и должностей с вредными условиями труда, работы на которых дают право на выдачу средств индивидуальной защиты, смывающих и обеззараживающих средств.

10.2.Личные карточки выдачи средств индивидуальной защиты.

10.3.Сертификаты соответствия на средства индивидуальной защиты, смывающие и обеззараживающие средства.

## **11. Медицинские осмотры работников**

Нормативные документы:

- статьи 12, 213 Трудового кодекса Российской Федерации;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ № 302н от 12.04.2011 «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Медицинские осмотры работников - это лечебно-профилактические мероприятия, проводимые в целях выявления нарушений состояния здоровья работников и медицинских противопоказаний к работе, а также в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

Обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагаются на работодателя. Ответственность за качество проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагается на медицинскую организацию, имеющими право на проведение таких осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности.

## **12. Расследование несчастных случаев, возникновения профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья**

Расследования возникновения и первопричин инцидентов несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен статьями 227-231 Трудового кодекса Российской Федерации Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденный постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73.

Результаты расследований доводят до сведения Комиссии по охране труда для формулирования соответствующих рекомендаций. Результаты расследований и рекомендации Комиссии по охране труда доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности системы управления охраной труда администрацией учреждения, где произошёл несчастный случай и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию системы управления охраной труда данного учреждения.

Анализ несчастных случаев осуществляют с применением:

- статистических методов, предусматривающих группирование несчастных случаев по различным признакам, оценки показателей и установления зависимостей;
- топографических методов, при которых наносятся на плане территории обозначения места, где происходили несчастные случаи в течение нескольких лет;
- монографических исследований длительного анализа отдельных несчастных случаев;
- экономического анализа оценки материальных последствий травматизма.

## **13. Профилактические мероприятия**

13.1 Предупредительные и контролирующие меры:

13.1.1. Следует постоянно определять опасности и (или) оценивать риски. Предупредительные и контролирующие меры целесообразно осуществлять в следующем порядке приоритетности:

- устранять опасности и (или) риски;
- ограничивать опасности и (или) риски в их источнике путем использования технических средств коллективной защиты или организационных мер;
- минимизировать опасности и (или) риски путем применения безопасных производственных систем, а также мер административного ограничения суммарного времени контакта с вредными и (или) опасными производственными факторами;
- в случае невозможности ограничения опасностей и (или) рисков средствами коллективной защиты или организационными мерами бесплатно предоставлять соответствующие средства индивидуальной защиты, включая спецодежду, и принимать меры по обеспечению их применения.

13.1.2. Следует устанавливать процедуры или мероприятия по предупреждению и минимизации опасностей и (или) рисков, обеспечивающие:

- определение опасностей и оценку рисков на рабочих местах;
- регулярный анализ процедуры по предупреждению и минимизации опасностей и рисков и, при необходимости, модификацию этих процедур;
- соблюдение законов и других нормативных правовых актов, популяризацию передового опыта;

- учет текущего состояния знаний и передового опыта, включая информацию или отчеты инспекции труда, комиссии по охране труда ДОУ.

13.1.3. Для оценки фактических значений опасных и (или) вредных производственных факторов на рабочих местах, определение степени их опасности и (или) вредности следует проводить специальную оценку условий труда.

#### **14. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний**

В соответствии со статьей 212 ТК РФ руководитель обязан обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

На основании Федерального закона от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат все работники Учреждения, выполняющие работу на основании трудового договора, а также гражданско-правового договора, если в соответствии с последним руководитель Учреждения обязан уплачивать в Фонд социального страхования РФ необходимые страховые взносы.

#### **15. Организация контроля за состоянием охраны труда в ДОУ.**

Аудит системы управления охраной труда.

15.1. В ДОУ должна быть создана эффективная система контроля за состоянием условий и охраны труда.

15.2. Целью контроля за состоянием условий и охраны труда является предупреждение производственного травматизма, профзаболеваемости посредством осуществления комплекса мероприятий.

15.3. ДОУ должно устанавливать и своевременно корректировать методы периодической оценки соответствия состояния охраны труда действующему законодательству (государственным нормативным требованиям охраны труда), разрабатывать и обеспечивать функционирование процессов регулярного слежения, измерения и регистрации результативности операций, способных воздействовать на условия труда. Эти процессы должны касаться:

- проведения необходимых качественных и количественных оценок в соответствии с установленными требованиями, целями ДОУ в области охраны труда;
- измерения результатов соответствия установленным критериям (нормативным показателям) функционирования и государственным нормативным требованиям охраны труда;
- регистрации несчастных случаев, профессиональных заболеваний, происшествий и других свидетельств недостаточной эффективности системы управления охраной труда;
- регистрации данных и результатов контроля и измерений, достаточных для последующего проведения анализа результатов оперативного контроля за соответствием целям охраны труда и выработки необходимых корректирующих и предупредительных действий;
- обследования состояния здоровья работников;
- мониторинга и регистрации данных о здоровье работников, подвергающихся определенным опасностям.

15.4. ДОУ должно располагать данными о нормативных требованиях поверки оборудования и аппаратуры контроля, измерения и обеспечивать своевременное техническое обслуживание и поверку этих средств.

15.5. Запись о проведенных поверках следует регистрировать и сохранять.

15.6. В ДОУ должен быть организован контроль за состоянием охраны труда, что является одним из главных элементов системы управления охраной труда, и направлен на:

- проверку соответствия состояния условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда;
- выполнение руководителями и специалистами должностных обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений и отклонений от требований охраны труда;
- принятие эффективных мер по устранению выявленных недостатков.

При контроле за состоянием охраны труда анализируются результаты специальной оценки рабочих мест по условиям труда, делается оценка безопасности производства, эффективности применения средств коллективной и индивидуальной защиты.

15.7. Основными видами контроля являются:

- административно-общественный (оперативный) контроль;
- ведомственный контроль;
- государственный контроль;
- общественный контроль.

Дополнительными и обязательными видами контроля являются:

- производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-профилактических мероприятий (учитывается в СУОТ в части, касающейся контроля условий труда на рабочих местах);
- производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте (учитывается в СУОТ в части, касающейся контроля безопасности труда на рабочих местах персонала, связанного с обслуживанием технических устройств, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору).

15.7.1. Административно-общественный (оперативный) контроль является трехступенчатым.

#### *Первая ступень контроля*

Контроль осуществляют работники ДОУ на своих рабочих местах ежедневно. Они проверяют состояние рабочих мест, исправность оборудования, инвентаря, наличие аптечек первой медицинской помощи, выполнение норм охраны труда

При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются незамедлительно. Если недостатки, выявленные проверкой нельзя устранить сразу, а они могут причинить ущерб здоровью работников или обучающихся, необходимо приостановить работу на объекте и доложить об этом администрации Учреждения для принятия соответствующих мер. Результаты проверки регистрируются в журнале первой ступени административно-общественного контроля

#### *Вторая ступень контроля*

Осуществляется председателем комиссии по охране труда и старшей медицинской сестрой 1 раз в неделю.

На второй ступени рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы на первой ступени контроля;
- выполнение приказов, предписаний и мероприятий по охране труда, профилактике травматизма;
- обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах, помещениях повышенной опасности;

- соблюдение требований охраны труда при эксплуатации производственного и технологического оборудования;
- хранение материалов, состояние электрооборудования во всех помещениях Учреждения;
- исправность и эффективность работы вентиляционных устройств;
- наличие и правильность использования средств индивидуальной защиты;
- противопожарное состояние здания и сооружений, исправность средств пожаротушения, защитных сигнальных устройств, контрольно-измерительных приборов;
- состояние санитарно-бытовых помещений, соблюдение требований производственной санитарии во всех помещениях Учреждения;

Если выявленные в ходе проверки недостатки нельзя устранить сразу, то работа на данном участке приостанавливается до устранения этих нарушений.

Результаты проверки регистрируются в журнале административно- общественного контроля.

Комиссия, проводившая контроль намечает мероприятия, исполнителей и сроки устранения нарушений.

#### *Третья ступень контроля*

Осуществляется комиссией, возглавляемой руководителем Учреждения и председателем первичной профсоюзной организации ежеквартально.

На третьей ступени рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступени контроля;
- техническое состояние и содержание помещений, зданий, сооружений и прилегающих к ним территорий, в соответствии с требованиями охраны труда;
- соблюдение требований правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной и электробезопасности;
- выполнение приказов и распоряжений руководителя Учреждения, отдела по образованию администрации Ловозерского района, планов мероприятий Учреждения по охране труда, предписаний органов надзора;
- выполнение мероприятий предусмотренных соглашением по охране труда между руководителем Учреждения и первичной профсоюзной организацией;
- организацию и качество проведения обучения и инструктажа по охране труда с работниками Учреждения, обучающимися (воспитанниками);
- обеспеченность работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранение, организацию старки, чистки и ремонта;

В случае нарушения правил и норм охраны труда, которые могут причинить ущерб здоровью работников, обучающихся(воспитанников), или привести к аварии, комиссия обязана приостановить работу до устранения выявленных нарушений.

Результаты проверки и выявленные недостатки регистрируются в журнале административно- общественного контроля

Итоги третьей ступени контроля должны быть обсуждены на совещании при участии руководителя Учреждения, председателя первичной профсоюзной организации и должностных лиц, ответственных за организацию работы по охране труда. На совещании также проводится анализ несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) и работниками Учреждения, намечаются меры по профилактике травматизма и профессиональных заболеваний.

На основании проверки и обсуждения вопросов о состоянии охраны труда издается приказ руководителя Учреждения.

#### 15.7.2. Ведомственный контроль.

Осуществляется отделом по образованию администрации Ловозерского района:

- при проведении комплексных проверок учреждений, подведомственных отделу по образованию администрации Ловозерского района;

- при проведении целевых проверок состояния и условий охраны труда, проводимых в соответствии с планами работ комитета по образованию;
- при проведении специальных проверок, организуемых по указанию (рекомендациям) вышестоящих органов, органов надзора и контроля;
- по заявлениям работников учреждений, подведомственных отделу по образованию администрации Ловозерского района.

По результатам проверки составляется акт, итоговая справка и издается приказ о результатах проверки (проверок).

Итоги проверок рассматриваются на совещании с руководителями Учреждений.

#### 15.7.3. Государственный надзор и контроль.

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляет:

- федеральная инспекция труда (ст. 352 - 364 ТК РФ),
- государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности (ст. 366 ТК РФ);
- государственный энергетический надзор (ст. 367 ТК РФ);
- государственный санитарно-эпидемиологический надзор (ст. 368 ТК РФ).

#### 17.8. Дополнительный обязательный вид контроля – производственный.

Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-профилактических мероприятий. В него включен инструментальный контроль уровней вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах, контроль за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте (в части, касающейся контроля безопасности труда на рабочих местах персонала, связанного с обслуживанием технических устройств, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому надзору).

#### 17.9. Аудит системы управления охраной труда.

Аудит (аудиторская проверка) системы управления охраной труда - проведение независимой проверки на предмет соответствия системы управления охраной труда требованиям действующего законодательства. С целью определения эффективности и результативности системы управления охраной труда и ее элементов по обеспечению безопасности и охраны здоровья работников и определения соответствия системы управления охраной труда требованиям действующего законодательства могут проводиться независимые проверки (аудит) организациями, имеющими соответствующие лицензии на проведение экспертизы условий труда.

Аудит включает оценку элементов системы управления охраной труда в Учреждении. Аудит должен охватывать:

- политику в области охраны труда;
- участие работников и (или) их представителей;
- обязанности и ответственность;
- компетентность и подготовку;
- документацию системы управления охраной труда;
- передачу и обмен информацией;
- планирование, развитие и функционирование системы управления охраной труда;
- предупреждающие и контролирующие меры;
- управление изменениями;
- предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и ликвидацию их последствий;
- материально-техническое снабжение;
- подрядные работы;
- наблюдение и измерение результатов деятельности;

- расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охране здоровья;
- анализ эффективности управления охраной труда администрацией Учреждения;
- предупреждающие и корректирующие действия;
- непрерывное совершенствование;
- любые другие критерии проверки и элементы в зависимости от необходимости.

В выводах аудита должно быть определено, являются ли функционирующие элементы системы управления охраной труда или их подсистемы:

- эффективными для реализации политики и целей организации по охране труда;
- соответствующими результатам оценки результативности деятельности по охране труда;
- обеспечивающими соответствие требованиям законов и правил, относящихся к деятельности учреждения;
- обеспечивающими непрерывное совершенствование и применение передового опыта по охране труда.

Результаты аудита и его выводы доводятся до всех работников ДООУ.

## **16. Совершенствование управления охраной труда в ДООУ**

16.1. Одним из основных свойств любой системы, в том числе и системы управления охраной труда, является ее постоянное улучшение.

При непрерывном совершенствовании управления охраной труда Учреждение всегда стремится достичь повышения результативности управления охраной труда, направленного на исключение травм, смертельных случаев, профессиональных заболеваний работников, путем снижения опасностей трудового процесса и сопутствующих ему рисков. Обеспечение непрерывного совершенствования системы управления охраной труда в целом и ее элементов достигается установлением определенных мероприятий по совершенствованию и своевременным их выполнением.

Эти мероприятия учитывают:

- цели организации по охране труда;
- результаты определения опасных и вредных производственных факторов и оценки рисков;
- результаты контроля и измерения результатов деятельности;
- расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве;
- результаты и рекомендации проверок (ревизий);
- анализ результативности системы управления охраной труда администрацией ДООУ;
- предложения по совершенствованию, поступающие от работников ДООУ и комитетов (комиссий) по охране труда;
- изменения национальных законов и иных нормативных правовых актов, программ по охране труда, а также коллективных договоров (соглашений);
- новую информацию в области охраны труда;
- результаты выполнения предыдущих программ охраны здоровья работников.

16.2. Анализ эффективности системы управления охраной труда, проводимого администрацией ДООУ.

16.2.1. При анализе эффективности системы управления охраной труда, проводимом администрацией Учреждения, оценивают:

- политику охраны труда для определения достижения запланированных целей по обеспечению охраны труда;

- способность системы управления охраной труда удовлетворять общим потребностям Учреждения и ее заинтересованных сторон, включая работников и органов управления, надзора и контроля;
- необходимость изменения системы управления охраной труда, включая политику и цели по охране труда;
- необходимые действия для своевременного устранения недостатков в области охраны труда, включая изменение критериев оценки эффективности системы и других сторон управленческой структуры Учреждения;
- выбор приоритетов в целях рационального планирования и непрерывного совершенствования;
- степень достижения целей Учреждения по охране труда и своевременность применения корректирующих действий;
- эффективность действий, намеченных администрацией Учреждения по результатам предыдущих анализов результативности системы управления охраной труда.

16.2.2. Частоту и масштаб периодических анализов эффективности системы управления охраной труда работодателем или лицом, обладающим наибольшей ответственностью, следует определять в соответствии с необходимостью и условиями деятельности Учреждения.

16.2.3. Анализ эффективности системы управления охраной труда, проводимый администрацией Учреждения, должен учитывать:

- результаты расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве, наблюдения и измерения результатов деятельности и проверок;
- дополнительные внутренние и внешние факторы, а также изменения, включая организационные, которые могут влиять на систему управления охраной труда.

16.2.4. Выводы из анализа эффективности системы управления охраной труда должны быть документально зафиксированы и официально доведены до сведения:

- лиц, ответственных за конкретный элемент(ы) системы управления охраной труда для принятия соответствующих мер;
- комиссии по охране труда, работников, или их представителей.

16.2.5. Выявленные в процессе проверки, контроля и оценки результативности системы управления охраной труда, а также результаты анализа администрации Учреждения ее несоответствия подлежат устранению. Это обеспечивается принятием решения и разработкой мероприятий по проведению корректирующих и предупреждающих действий, а также по своевременному внесению необходимых изменений в действующие планы и программы.

## **17. Организация пропаганды охраны труда**

17.1. Формы (методы) пропаганды охраны труда устанавливаются в зависимости от конкретных задач и могут быть такими, как проведение совещаний, семинаров, дней охраны труда, оформление наглядной агитации, посещение выставок (кабинетов охраны труда), просмотр видеофильмов и т.п.

17.2. Совещания (как обязательные мероприятия) должны проводиться по результатам проведения комплексных проверок (обследований) при осуществлении административно-общественного (ступенчатого) контроля.

17.3. Итоговое совещание (по результатам работы за год) рекомендуется проводить одновременно с подведением итогов конкурса на лучшую организацию работ по охране труда и поощрением победителей.

17.4. Служба (специалист) охраны труда и другие специалисты Учреждения через уголок по охране труда системно доводят до работающих новые положения и требования по охране труда, меры по их выполнению (законодательные и иные нормативные акты).

## **18. Ответственность за нарушение требований охраны труда**

Лица, виновные в нарушении нормативных правовых актов по охране труда, в невыполнении обязательств (мероприятий) раздела охраны труда коллективного договора, привлекаются к ответственности в порядке, установленном федеральными законами.