



МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 ноября 2017 года

с. Ловозеро

№ 593-ПЗ

Об утверждении Порядка обеспечения новогодними подарками детей отдельных категорий, проживающих на территории Ловозерского района

В целях реализации мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Развитие культуры и сохранение культурного наследия в Ловозерском районе на 2017–2019 годы», утвержденной постановлением администрации Ловозерского района от 18.11.2016 г. № 315-ПГ, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения новогодними подарками детей отдельных категорий.
2. Отделу по образованию администрации Ловозерского района (Бабиченко Л. В.) организовать выдачу новогодних подарков детям, указанным в п. 3 Порядка, утвержденного настоящим постановлением.
3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела по культуре, делам молодежи и связям с общественностью (Меднова Т. В.).

И. о. Главы администрации
Ловозерского района

Н.Н. Иванова

4002
17.11.2017

Утвержден
постановлением администрации
Ловозерского района
от 17.11.2017 № 593-ПЗ

**Порядок
обеспечения новогодними подарками отдельных категорий детей,
проживающих на территории Ловозерского района.**

1. Порядок обеспечения новогодними подарками детей (далее – Порядок новогодние подарки), устанавливает категории детей и механизм выдачи новогодних подарков
2. Главным распорядителем бюджетных средств по обеспечению новогодними подарками является Отдел по культуре, делам молодежи и связям с общественностью Ловозерского района.
3. Новогодний подарок представляет собой набор сладких кондитерских изделий в красочной упаковке с новогодней тематикой
4. Право на получение новогодних подарков имеют несовершеннолетние в возрасте от 3 до 14 лет включительно (по состоянию на 31 декабря текущего года), проживающие на территории Ловозерского района, из числа:
 - детей, проживающих в малообеспеченных семьях;
 - детей-инвалидов;
 - детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - воспитанников ГОАУСОН "Ловозерский Комплексный центр социального обслуживания населения»;
 - детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
5. Предоставление новогодних подарков носит заявительный характер.
6. Для получения новогодних подарков:
 - 6.1. Одному из родителей (законному представителю) необходимо обратиться в образовательное учреждение (далее – учреждение), которое посещает ребенок, с письменным заявлением по установленной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
 - 6.2. В случае отсутствия необходимых документов в распоряжении учреждения дополнительно предоставляются копии:

- документа, удостоверяющего личность и подтверждающего место проживания (пребывания) на территории Ловозерского района;

- свидетельства о рождении ребенка (детей);

- документа, подтверждающего льготную категорию ребенка.

6.3. Родители (законные представители) имеют право получить за счет средств бюджета Ловозерского района **один новогодний подарок на одного ребенка.**

6.4. При получении новогоднего подарка один из родителей (законный представитель) расписывается в ведомости (приложение № 3 к Порядку) учета выдачи новогодних подарков.

6.5. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов.

7. Руководители учреждений:

7.1. Предоставляют в срок до 01 октября текущего года в Отдел по образованию администрации Ловозерского района (далее – Отдел) статистические данные по необходимому количеству новогодних подарков.

7.2. Направляют в срок до 25 ноября текущего года в Отдел списки детей в соответствии с категориями, указанными в п.3 настоящего Порядка, составленные по форме (приложение № 2 к Порядку).

7.3. Принимают решение о предоставлении или об отказе в предоставлении новогоднего подарка в день обращения родителя (законного представителя), о чем заявитель уведомляется письменно, а в случае отказа - с указанием причины отказа.

7.4. Основанием для отказа в предоставлении новогоднего подарка является:

- несоответствие категориям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;
- предоставление неполных и (или) недостоверных сведений.

7.5. Осуществляют выдачу подарков с 20 по 25 декабря.

7.6. Предоставляют учреждения в срок до 15 января в Отдел отчет о распределении новогодних подарков по форме (приложение № 4 к Порядку) с приложением оригинала ведомости о выдаче новогодних подарков, указанной в пункте 5.4. настоящего Порядка.

7.7. Несут ответственность за выдачу новогодних подарков и достоверность сведений, предоставленных в Отдел.

8. Отдел:

8.1. Формирует на основании полученных статистических данных от учреждений плановую потребность новогодних подарков и в срок до 15 октября текущего года предоставляет в Администрацию заявку на получение новогодних подарков.

8.2. Утверждает график выдачи новогодних подарков и направляет его в учреждения за 15 календарных дней до начала выдачи новогодних подарков.

8.3. Производит в срок до 20 декабря текущего года выдачу новогодних подарков учреждениям в соответствии с утвержденным графиком и на основании ведомостей (приложение № 3 к Порядку).

8.4. Предоставляет в срок до 25 января Отделу по культуре, делам молодежи и связям с общественностью отчет выдаче подарков.

8.5. Осуществляет хранение документов, связанных с распределением и выдачей новогодних подарков в течение 3 лет.

9. Отдел по культуре, делам молодежи и связям с общественностью:

9.1. Представляет ежегодно до 1 декабря в финансовый отдел Администрации заявку на финансирование по закупке новогодних подарков.

9.2. Приобретает новогодние подарки и передает по акту (Приложение № 5) отделу по образованию в срок до 19 декабря.

10. Финансовый отдел Администрации после получения указанной заявки осуществляет финансирование в установленном порядке.

11. Финансирование расходов, связанных с приобретением новогодних подарков, осуществляется за счет средств бюджета Ловозерского района на соответствующий год в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующей целевой статье.

12. Приобретение новогодних подарков осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

13. Контроль за целевым использованием средств бюджета Ловозерского района осуществляет Администрация.

Приложение № 1
к Порядку
обеспечения новогодними подарками отдельных
категорий детей, проживающих
на территории Ловозерского района.

(Руководителю ОУ)

(фамилия им отчество)

проживающего _____

т. _____

Заявление

Прошу Вас выдать мне новогодний(е) подарок(и) на: ребенка (детей), проживающих в малообеспеченной семье, ребенка-инвалида (детей-инвалидов), ребенка (детей) с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-сироту, ребенка, оставшегося без попечения родителей (детей, оставшихся без попечения родителей), воспитанников ГОАУСОН "Ловозерский Комплексный центр социального обслуживания населения» ребенка (детей) из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

(Нужное подчеркнуть)

_____ года
рождения,

_____ года
рождения,

_____ года
рождения,

_____ года
рождения,

_____ года
рождения.

Прилагаю следующие документы:

1.

2.

3.

Согласно Закону Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных из первичных источников (в т.ч. паспортные данные) с целью обеспечения реализации социальных отношений, которые требуют обработки персональных данных.

«__» _____ 20__ года _____

(подпись родителя законного представителя)

Прилагаю следующие документы:

1.

2.

3.

4.

_____ / _____ /

(подпись родителя законного представителя)

Приложение № 2
к Порядку
обеспечения новогодними подарками отдельных
категорий детей, проживающих
на территории Ловозерского района

Список детей на получение новогодних подарков

_____ /
полное наименование ОУ

№ п/п	Фамилия, имя несовершеннолетнего	Дата рождения	Статус

Руководитель ОУ _____ / _____ /

М.П.
Ф.И.О.

(подпись руководителя)

Приложение №3
к Порядку обеспечения новогодними
подарками детей отдельных категорий,
проживающих на территории Ловозерского района

Ведомость выдачи новогодних подарков

полное наименование ОУ

№ п/п	Фамилия, имя несовершеннолетн его	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Дата выдачи подарка	Подпись родителя

Руководитель ОУ _____ / _____ /

М.П.

Ф.И.О.

(подпись руководителя)

Приложение № 4
к Порядку обеспечения новогодними
подарками детей отдельных категорий,
проживающих на территории Ловозерского района

Отчет о распределении новогодних подарков

полное наименование ОУ

№ п/п	Фамилия, имя несовершеннолетнего	Дата рождения	Статус

Руководитель ОУ _____ / _____ /

М.П.

(подпись руководителя)

Ф.И.О.

Приложение №5
к Порядку
обеспечения новогодними подарками отдельных
категорий детей, проживающих
на территории Ловозерского района

АКТ
Приёма - передачи новогодних подарков

с. Ловозеро _____ « » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся _____

в лице _____
(Ф.И.О.)

подтверждаем, что были переданы новогодние подарки

Количество подарков	Цена 1 подарка	Стоимость подарков	Примечание

Переданные подарки на момент передачи имеют хорошее состояние, претензий нет.

Примечания: _____

Передающая сторона: _____

Принимающая сторона: _____